INFORME DE CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DAVID ALEJANDRO ROA MEDINA
Cedula	1144075018
Valor del contrato:	$7.102.000
Fecha inicio	09/Sep/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreacion de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de
Cali, en el marco de la BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.420.400
No. Planilla	9511154107
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	657408709
Operador:	N/A
Fecha de Pago	APORTES EN LINEA
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el apoyo a la supervisión administrativa y documental de los procesos de la Subsecretaría de Fomento, realizando la recepción, revisión y verificación de la información contractual y técnica relacionada con las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. 2. Ejecutar actividades de apoyo , consolidaciòn y presentaciòn de informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información 3. Brindar apoyo a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II–, la plataforma de Gestión de Contratistas y demás sistemas institucionales, conforme a la normatividad vigente. 4. Apoyar en la convocatoria, logística, organización, desarrollo y seguimiento de reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, elaborando las actas, registros, listados de asistencia, cuando correspondan, y realizando el seguimiento a los compromisos derivados de estos espacios. 5. las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	OBLIGACION 1 CUOTA 1. apoyé técnico-administrativo en la verificación y seguimiento de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la subsecretaría de fomento, mediante la revisión, análisis y validación de los documentos soporte, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su trámite. CUOTA 2. apoyé técnico-administrativo en la revisión y control de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Fomento, verificando la documentación soporte y el cumplimiento de los requisitos establecidos para garantizar su correcta gestión y trámite. OBLIGACION 2 CUOTA 1. durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. CUOTA 2. ejecuté un informe del mes de octubre sobre de las cuentas de mes correspondiente para el cumplimiento del objeto contractual. OBLIGACION 3 CUOTA 1. gestioné el seguimiento en la plataforma secop ii al cargue de las cuentas de cobro asignadas, garantizando la actualización y organización de los registros correspondientes a la vigencia de enero aagosto de 2026. CUOTA 2. Brindé apoyo al seguimiento en la Plataforma SECOP II a la documentación y registro de las cuentas de cobro asignadas, verificando la actualización de la información correspondiente al periodo de enero a agosto de 2026, con el fin de mantener organizados los soportes y facilitar su consulta y control administrativo. OBLIGACION 4 CUOTA 1.durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas alcumplimiento de la obligación. CUOTA 2. brindé apoyo a mesa de trabajo con la Subsecretaría de Infraestructura, en el marco de la Actividad 11“Realizar Mesas de Trabajo con Subsecretaria de Infraestructura” de la Línea P011 – Deporte al Barrio, con el propósito de articular acciones, revisar requerimientos y realizar seguimiento a los temas relacionados con el

	OBLIGACION 5. CUOTA 1. realicé apoyo en la revision de la circular de cuentas para el mes de septiembre para el cumplimiento del objeto contractual. CUOTA 2. durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas alcumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/150CnEIX6YlNd_3JY2MgBaMm0ZLPnIlVu?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026